



20160427/MSL

STATUTENWIJZIGING
Stichting Koepel sport, welzijn en cultuur gemeente Voorst

Vandaag, acht en twintig oktober tweeduizend zestien, _____
verschenen voor mij, mr. Marck Gerhardus Bernardus Slaghekke, _____
notaris in de gemeente Voorst: _____

1. de heer **Martijn Klunder**, geboren te Ede op zeven augustus _____
negentienhonderd zeventig, wonende Händelstraat 19, 7391 RH Twello, _____
legitimatie: paspoort nummer NW9BH1H59, afgegeven te Voorst op tien _____
oktober tweeduizend veertien; en _____
2. de heer **Sebastiaan Jacobus van der Holst**, geboren te 's-Gravenhage op _____
zesentwintig maart negentienhonderd eenenzestig, wonende Zwolseweg 141, _____
7412 AD Deventer, legitimatie: identiteitskaart nummer IY0J9K7F2, afgegeven
te Deventer op zestien augustus tweeduizend dertien, _____

respectievelijk handelend als voorzitter en als secretaris van de stichting: _____
Stichting Koepel sport, welzijn en cultuur gemeente Voorst, statutair _____
gevestigd in de gemeente Voorst, met adres Jachtlustplein 11, 7391 BW Twello, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08215907, _____
hierna ook te noemen: **de stichting**, en als zodanig bevoegd tot het doen verlijden
van deze akte. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

INLEIDING _____

De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op drieëntwintig december _____
tweeduizend negen voor mij, notaris. _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging,
op drie februari tweeduizend twaalf voor mij, notaris, verleden. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING _____

Het bestuur van de stichting heeft op een juli tweeduizend zestien besloten tot _____
wijziging van de statuten van de stichting, blijkende daarvan uit de notulen van die
bestuursvergadering, welke aan deze akte worden **gehecht**. _____

GOEDKEURING _____

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 25 van de statuten vereiste _____
goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente _____
Vorst is verleend, zoals blijkt uit een aan deze akte **gehecht** besluit. _____

STATUTENWIJZIGING _____

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot _____
statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als _____
volgt: _____

ARTIKEL 1 INHOUDSOPGAVE _____

De statuten hebben de volgende inhoud: _____

Artikel 1 Inhoudsopgave	_____
Artikel 2 Naam en zetel	_____
Artikel 3 Begripsbepalingen	_____
Artikel 4 Doel	_____
Artikel 5 Middelen	_____
Artikel 6 Duur en boekjaar	_____
Artikel 7 Organisatie van de Koepel	_____
Artikel 8 Bestuur	_____
Artikel 9 Zittingsperiode	_____
Artikel 10 Schorsing en ontslag	_____
Artikel 11 Einde bestuurslidmaatschap	_____
Artikel 12 Taak en bevoegdheden bestuur	_____
Artikel 13 Vertegenwoordiging	_____
Artikel 14 Vergaderfrequentie bestuur	_____
Artikel 15 Quorum	_____
Artikel 16 Stemmen	_____
Artikel 17 Openbaarheid van vergaderingen	_____
Artikel 18 Geheimhouding van stukken	_____
Artikel 19 Huishoudelijk reglement	_____
Artikel 20 Archief	_____
Artikel 21 Commissies	_____
Artikel 22 Vermogen	_____
Artikel 23 Financiën en verslaglegging	_____
Artikel 24 Statutenwijziging en ontbinding	_____
Artikel 25 Vereffening	_____
Artikel 26 Overgangs- en slotbepaling	_____

ARTIKEL 2 NAAM EN ZETEL

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Koepel sport, welzijn en cultuur gemeente Voorst**, hierna te noemen: 'de Koepel'.
2. De Koepel heeft haar zetel in de gemeente Voorst.

ARTIKEL 3 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. *college*: burgemeester en wethouders van de gemeente Voorst;
- b. *exploitatie*: verhuur, schoonmaak, onderhoud alsmede het verwerven en vervangen van roerende zaken verbonden aan de functie van de verschillende geëxploiteerde ruimten;
- b. *beroepskracht*: de natuurlijke persoon in loondienst van de Koepel, en
- c. *vrijwilliger*: de natuurlijke persoon die anders dan als beroepskracht uitvoerend werk voor de Koepel verricht.

ARTIKEL 4 DOEL

De Koepel heeft ten doel:

- a. bij te dragen aan de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de inwoners van de gemeente Voorst en aan de sociale binding tussen deze inwoners, door het faciliteren van accommodaties voor sport, welzijn en cultuur;



- b. te komen tot een integraal aanbod van sport, welzijn en cultuur, vooral door — bundeling van het gemeentelijk beleid, behoeften van burgers en initiatieven — van aanbieders; _____
- c. de optimalisatie van de voorwaarden waarbinnen het aanbod van sport, welzijn en cultuur de kans krijgt om te groeien en te verbeteren. _____

ARTIKEL 5 MIDDELEN

De Koepel wil haar doelstellingen realiseren door: _____

- a. exploitatie van de volgende ruimten in het Jachtlustcomplex te Twello: _____
 - 1. de sporthal; _____
 - 2. de multifunctionele zaal; _____
 - 3. het Kulturhus, met uitzondering van de ruimten die de gemeente Voorst — zelf permanent in gebruik houdt; _____
 - 4. het sportcafé, en _____
 - 5. de bovenzaal. _____
- b. exploitatie van de volgende ruimten in het Zuiderlaancomplex te Twello: _____
 - 1. de sporthal; _____
 - 2. de turnhal, en _____
 - 3. de fitnessruimte. _____
- c. exploitatie van de gemeentelijke gymnastieklokalen: _____
 - 1. Nijbroek, Dorpsplein 1; _____
 - 2. Terwolde, Vaassenseweg 3; _____
 - 3. Teuge, Bleriotstraat 3; _____
 - 4. Twello, W. Obdamstraat 1; _____
 - 5. Voorst, Kruizemuntstraat 17, en _____
 - 6. Wilp, Kerkstraat 18. _____
- d. verhuur van de gymnastieklokalen bijzonder onderwijs: _____
 - 1. Teuge, Eben Haezerschool, en _____
 - 2. Twello, Veluws College en AOC. _____
- e. exploitatie of verhuur van andere gemeentelijke gebouwen, ruimten en _____ terreinen waarvan het bestuur besluit dat het daartoe wil overgaan; _____
- f. een overkoepelende roostering van de ruimten en lokalen onder a tot en met e.
- g. een totaaloverzicht programma-aanbod sport, welzijn en cultuur te bieden; _____
- h. op systematische wijze contacten te leggen en te onderhouden met de _____ gebruikers van de te exploiteren gebouwen, ruimten en terreinen; _____
- i. de organisatie van activiteiten die passen binnen de doelstelling van de Koepel;
- j. de aanstelling van beroepskrachten die in het kader van de doelstelling _____ ondersteunend, stimulerend, coördinerend en waar nodig uitvoerend werkzaam zijn; _____
- k. vrijwilligers te werven en op te leiden voor uitvoerende werkzaamheden die — passen binnen de doelstelling van de Koepel; _____
- l. samen te werken met andere instellingen, personen en/of groepen die geheel — of gedeeltelijk werkzaam zijn op het terrein van de Koepel; _____
- m. contacten te onderhouden en communicatie te stimuleren met de organen _____ en/of ambtelijke organisatie van de gemeente Voorst en andere _____ overheidsinstanties, particulieren en/of groepen die zich op soortgelijk terrein — bewegen; _____

- n. op het werkterrein van de Koepel problemen te bestuderen, studie en onderzoek te stimuleren en te (laten) doen ter vergroting van de kennis;
- o. het college te adviseren over een integraal en overkoepelend sportbeleid voor de gemeente Voorst.

ARTIKEL 6 DUUR EN BOEKJAAR

De Koepel is opgericht voor onbepaalde tijd. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

ARTIKEL 7 ORGANISATIE VAN DE KOEPEL

1. De Koepel kent een bestuur.
2. De Koepel kan commissies hebben.
3. Het college houdt toezicht op de inzet van middelen door de Koepel in relatie tot het doel van de Koepel.

ARTIKEL 8 BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden, waarvan één lid wordt aangewezen door het college. Het aantal leden wordt - met inachtneming van - het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden bestaan bij voorkeur uit personen die actief zijn op het terrein van sport en/of welzijn en/of cultuur uit verschillende kernen van de gemeente Voorst.
4. Personen in dienst van de Koepel kunnen geen lid van het bestuur zijn.
5. Bestuursleden genieten als zodanig geen beloning ten laste van de Koepel voor hun werkzaamheden.
6. De bestuursleden handelen steeds in het belang van het doel van de Koepel.
7. Een lid van het bestuur mag niet:
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Koepel dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Koepel;
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Koepel;
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Koepel als bedoeld in onderdeel d van dit artikellid;
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen.
9. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan.
10. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

ARTIKEL 9 ZITTINGSPERIODE



1. De leden van het bestuur worden voor vier jaren benoemd. Herbenoeming van bestuursleden kan onbeperkt plaatsvinden. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode direct worden herbenoemd.
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats betrokkene is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

ARTIKEL 10 SCHORSING EN ONTSLAG

1. De voorzitter kan, al dan niet op verzoek van een ander bestuurslid, een door hem aangewezen bestuurslid, dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur, voor maximaal vier (4) maanden schorsen of ontslaan. De schorsing gaat direct na het besluit van de voorzitter in.
2. De voorzitter legt het besluit tot schorsing of ontslag onmiddellijk voor aan het bestuur en het bestuur beslist zo spoedig mogelijk of het de schorsing of het ontslag bekrachtigt. Het ontslag gaat direct na bekrachtiging in.
3. Het bestuur kan bij meerderheid van stemmen besluiten tot schorsing van de voorzitter indien die meerderheid van mening is dat de voorzitter in ernstige mate afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur.
4. Het bestuur beslist na een besluit tot schorsing binnen een termijn van zes weken of de schorsing van de voorzitter wordt opgeheven of dat de voorzitter wordt ontslagen.
5. Het bestuur kan bij meerderheid van stemmen besluiten tot ontslag van de voorzitter indien die meerderheid van mening is dat de voorzitter in ernstige mate afbreuk deed aan het functioneren van het bestuur.
6. De voorzitter is geschorst of ontslagen vanaf de dag van het besluit als bedoeld in de leden 3 en 5.
7. Een schorsing van de voorzitter eindigt zes weken na de ingangsdatum van de schorsing indien het bestuur dan nog geen rechtsgeldig ontslagbesluit heeft genomen.

ARTIKEL 11 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
- b. het eindigen van de (werk)relatie met de gemeente Voorst voor zover het gaat om het bestuurslid aangewezen door het college;
- c. onder curatele stelling;
- d. ontslag;
- e. opzegging, en
- f. overlijden.

ARTIKEL 12 TAAK EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

1. Het bestuur bestuurt de Koepel.
2. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Koepel zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

ARTIKEL 13 VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Koepel in en buiten rechte. Deze _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien in gezamenlijkheid toe aan de voorzitter en de secretaris of de penningmeester. _____
2. Het bestuur is bevoegd de penningmeester een beperkte of algehele volmacht te geven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. _____
3. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken van het bestuur. _____
4. Het bestuur kan een beroepskracht volmacht geven de Koepel in en buiten rechte te vertegenwoordigen. _____

ARTIKEL 14 VERGADERFREQUENTIE BESTUUR

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar op jaarlijks vooraf _____ bepaalde data en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste twee leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld. _____
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen voor een vergadering ten minste tien dagen voor de dag der vergadering worden toegezonden aan de leden. Voor spoedeisende zaken geldt een minimale termijn van twee dagen voor de dag der vergadering. _____
3. Ieder lid van het bestuur kan tijdens een bestuursvergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven. _____

ARTIKEL 15 QUORUM

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet minimaal de helft van het aantal zittende leden van het bestuur aanwezig is. _____
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen tien dagen een nieuwe vergadering. _____
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. _____
4. De vergadering neemt geen besluiten als bedoeld in artikel 16 lid 6 bij afwezigheid van het bestuurslid dat is aangewezen door het college. _____

ARTIKEL 16 STEMMEN

1. De leden stemmen zonder last. _____
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. _____
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. _____
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan volgt direct een beslissing via het lot. _____
6. In afwijking van het bepaalde in lid 2 is voor een rechtsgeldig besluit vereist _____



dat het bestuurslid dat door het college is aangewezen blijktens het _____ vastgestelde verslag van de vergadering bij de besluitvorming over de hierna _____ genoemde onderwerpen (a tot en met m) voor een te nemen besluit heeft _____ gestemd, waarbij het besluiten betreft: _____

- a. over de prioriteiten als bedoeld in artikel 23; _____
- b. die leiden tot wijziging van tarieven; _____
- c. die leiden tot wijziging van de begroting en meerjaren prognose als _____ bedoeld in artikel 23 lid 5; _____
- d. waarvoor geen of onvoldoende financiële dekking in het lopende _____ begrotingsjaar en op lange termijn aanwezig is, casu quo verwacht mag _____ worden; _____
- e. die niet zonder gevolgen kunnen blijven voor de actuele tarieven en/of de subsidie die de gemeente jaarlijks aan de Koepel toekent; _____
- f. over en/of ten aanzien van personen waarover de meningen in het bestuur verschillen, behoudens indien het bepaalde in artikel 10 lid 2 van _____ toepassing is; _____
- g. tot toevoeging van een nieuw punt aan de agenda van de lopende _____ bestuursvergadering; _____
- h. tot openbaarmaking van een bestuursbesluit waarover de meningen in het bestuur verschillen (geen unanimiteit); _____
- i. omtrent geheimhouding als bedoeld in artikel 18; _____
- j. tot vaststelling, wijziging of intrekking van het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 19; _____
- k. de instelling van een commissie als bedoeld in artikel 21; _____
- l. de statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting als _____ bedoeld in artikel 25, en _____
- m. waarin deze statuten en/of de wet en/of het huishoudelijk reglement niet _____ voorzien. _____

ARTIKEL 17 OPENBAARHEID VAN VERGADERINGEN

De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar. Het bestuur maakt de _____ genomen besluiten openbaar tenzij er gronden zijn een besluit tijdelijk of definitief besloten te houden. _____

ARTIKEL 18 GEHEIMHOUDING VAN STUKKEN

1. Het bestuur kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. _____
2. De volgens het vorige lid opgelegde geheimhouding wordt in acht genomen _____ door degenen die bij de behandeling waren en door degenen die op andere _____ wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen totdat het bestuur _____ de geheimhouding opheft. _____
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel kan het bestuurslid dat is _____ aanwezen door het college en/of de voorzitter een voorlopige geheimhouding op de inhoud van stukken opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien het bestuur de geheimhouding niet in de eerstvolgende _____ bestuursvergadering bekrachtigt. _____

ARTIKEL 19 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Koepel kunnen _____

worden geregeld bij huishoudelijk reglement. _____

2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten en/of de wet. _____
3. Het bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. _____

ARTIKEL 20 ARCHIEF

1. Het bestuur draagt zorg voor een goede archivering van de archiefbescheiden van de Koepel. _____
2. Het lid aangewezen door het college zorgt er voor dat de archiefbescheiden die te maken hebben met de besluitvorming op grond van artikel 16 lid 6 worden overgedragen aan het college ter archivering met inachtneming van de Archiefwet 1995. _____

ARTIKEL 21 COMMISSIES

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren, uitgezonderd de onderwerpen benoemd in artikel 16 lid 6. _____
Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. _____
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies. _____

ARTIKEL 22 VERMOGEN

Het vermogen van de Koepel wordt gevormd door: _____

- a. het eigen kapitaal; _____
- b. erfstellingen, legaten en giften; _____
- c. renten en opbrengsten van geldinzamelingen; _____
- d. donaties en contributies; _____
- e. inkomsten uit hoofde van verleende diensten, waaronder die uit de exploitaties als bedoeld in artikel 5; _____
- f. subsidies, en _____
- g. alle andere inkomsten. _____

ARTIKEL 23 FINANCIËN EN VERSLAGLEGGING

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Koepel en alles betreffende de werkzaamheden van de Koepel, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Koepel kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur biedt jaarlijks voor één maart nieuwe prioriteiten voor het komend boekjaar waarvoor het een beroep doet op de middelen van de gemeente aan het college aan. _____
Het doel hiervan is dat het college die prioriteiten mee kan wegen in het geheel van alle nieuwe prioriteiten voor de gemeente Voorst voor het komende begrotingsjaar. _____
3. Het bestuur biedt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een activiteitenverslag alsmede de door het bestuur goedgekeurde jaarrekening van



de Koepel over het afgelopen jaar aan het college aan. Het bestuur overlegt bij de rekening een samenstellingverklaring van de aangezochte registeraccountant of accountant-administratieconsulent.

4. Het bestuur biedt jaarlijks uiterlijk dertien weken voor aanvang van het begrotingsjaar een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende boekjaar aan het college aan. Deze begroting bevat een overzicht van de baten en lasten en tevens een meerjaren prognose met bijbehorende overzichten.

ARTIKEL 24 STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

1. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting de goedkeuring van het college.
2. Het college en/of het bestuur kan te allen tijde de Koepel ontbinden, maar niet gedurende de eerste vijf jaren na de datum van oprichting, tenzij sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet.
3. Het college of het bestuur kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het bestuur of het college.

ARTIKEL 25 VEREFFENING

1. Bij ontbinding van de Koepel is het bestuur met de vereffening belast, tenzij het college anders beslist.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan het college.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de Koepel is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. De vereffenaars stellen het geld of de geldsommen ontvangen voor eigendommen die na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden Koepel zijn overgebleven ter beschikking van de gemeente ter aanwending overeenkomstig het doel van de Koepel.

ARTIKEL 26 OVERGANGS- EN SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin de wet en/of deze statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
Waarvan akte is verleden te Twello, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and a horizontal line at the bottom.